

Szigetcsép Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (III. 24.) önkormányzati rendelete

Szigetcsép Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szigetcsép Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiak szerint állapítja meg szervezeti és működési szabályzatát.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szigetcsép Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2317 Szigetcsép, Szabadság utca 2.
- (3) Az Önkormányzat működési területe Szigetcsép község teljes közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos web-címe: www.szigetcsep.hu (továbbiakban: honlap)
- (5) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szigetcsép Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (6) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése: Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (7) A Polgármesteri Hivatal székhelye megegyezik az Önkormányzat székhelyével.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat címere: Heraldikailag pajzson: fekete szegéllyel három részre osztva, felül zöld mezőben arany szőlőfürt levéllel, középen folyó jelképe, kettős hullámvonal ezüst színben, alul piros mező, benne pikkelyezett ezüst színű hallal.
- (3) Az Önkormányzat zászlaja: A község zászlaja téglalap alakú, 90 x 180 cm nagyságú. A zászlórúd felől, azaz a baloldali harmadban a címer vízszintesen helyezkedik el. A zászló felső fele fehér, alsó fele zöld színű. A felirat és a címerpajzs kontúrja fekete. A címerpajzson belüli színek kontúrvonal nélküliek. A lobogó mérete 90 x 180 cm, téglalap alakú. A felső harmadában függőlegesen kerül elhelyezésre a községi címer. A lobogó bal oldala zöld, a jobb oldala ezüst színű, a felirat és a rojt színe arany. A címerpajzsot bal oldalon 5 mm széles ezüst szín keretezi a zöld mezőben.
- (4) Az Önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

(5) Az Önkormányzat pecsétje: Kör alakú, benne Magyarország kicsinyített címere, „Szigetcsép Községi Önkormányzat” körfelirat, valamint az Önkormányzat székhelye található.

(6) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni: az Önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, illetve szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor.

3. §

Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat, valamint a díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletek tartalmazzák.

4. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos lapja a „Szigetcsépi Hírek”, mely tájékoztató jellegű, politikamentes önkormányzati kiadvány.

(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: negyedévente.

(3) Az Önkormányzat lapjának alapítója a Szigetcsép Községi Önkormányzat, kiadója a Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal. Az Önkormányzat lapjának kiadásáért a jegyző felelős, működését a polgármester irányítja. A lap szerkesztését a Képviselő-testület tagjai végzik.

(4) Az Önkormányzat hivatalos lapja ingyenes, működési költsége fedezetére szolgál a Képviselő-testület által az Önkormányzat költségvetésében biztosított összeg.

(5) Az Önkormányzat hivatalos lapjának számait meg kell küldeni:

- a) a település állandó lakcímre bejelentett lakosainak;
- b) a Képviselő-testület tagjainak;
- c) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
- d) a Pest Megyei Kormányhivatal Ráckevei és Szigetszentmiklósi Járási Hivatalainak vezetőinek, igény esetén osztályainak;
- e) a település országgyűlési képviselőjének;
- f) a Ráckevei Rendőrkapitányság vezetőjének;
- g) az önkormányzati intézmények vezetőinek;
- h) a Pest Megyei Könyvtárnak és a települési könyvtárnak;
- i) a szomszédos és környékbeli önkormányzatoknak.

(6) Az Önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:

- a) a Képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
- c) a fontosabb társadalmi eseményeket;
- d) egyéb, közérdeklődésre számot tartó, a lakossági igény kiszolgálását célzó írásokat.

(7) Az Önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és 10 évenként be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

5. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester;
- b) a Képviselő-testület bizottságai;
- c) a polgármesteri hivatal;
- d) a jegyző.

II. Fejezet *Az Önkormányzat feladata, hatásköre*

6. §

Az Önkormányzat a Képviselő-testület és szervei útján ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

7. §

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzat feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) 13. §-a rögzíti.

8. §

(1) A Képviselő-testület a Möt. rendelkezéseinek megfelelően önként feladatokat vállalhat. E feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezetbiztosítással egyidejűleg - foglal állást.

(2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, alpolgármester vagy az erre felkért eseti bizottság.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és megoldásának a 8. § (2) bekezdésében említett részletes feltételeit.

9. §

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Möt. 42. §-ában felsoroltakon túlmenően új önként vállalt feladat vállalása, illetve önként vállalt feladatról történő lemondás.

10. §

(1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja a Möt. 41. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolási kötelezettséget a hatáskör átadásával egyidejűleg kell meghatározni.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre és jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza, melynek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a jogszabály kihirdetését követő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

III. Fejezet *A Képviselő-testület*

11. §

A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

A települési képviselő jogai és kötelességei

12. §

(1) A képviselőt az Mötv. 32-34. §-ban foglaltakon túl, e rendeletben foglaltak szerint gyakorolja jogait.

(2) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választói bizalmára.

(3) A polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevonhat a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba, továbbá egyes ügyekben javaslatot tehet a Képviselő-testületnek arra, hogy képviselőt bízjon meg a meghatározott ügy képviseletére.

(4) A képviselő a közösség érdekében végzett munkájukért a Képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(5) A képviselőnek a jegyzőn keresztül betekintési joga van a Polgármesteri Hivatal munkájába.

(6) A képviselő köteles az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban, a polgármesternek vagy a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni és indokolni a Képviselő-testület vagy a bizottság üléséről való távolmaradását.

(7) A képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában.

(8) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, továbbá köteles figyelembe venni az Alaptörvényt, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitokra vonatkozó szabályait, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

A Képviselő-testület ülései

13. §

(1) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat határozatképes ülésén meghozott, és a Képviselő-testület előtt írásban kiosztott véleményét ismertetheti és tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzatot érintő napirend tárgyalásánál.

(4) A Képviselő-testület a 13. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek, vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

14. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén az Mötv. 43. §-ban foglaltakon túlmenően:

- a) a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről,
- b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(2) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően 3 nappal kell kézbesíteni.

15. §

(1) Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülések pontos időpontját a Képviselő-testület az évenként elfogadandó munkatervben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót - a napirendek anyagaival együtt - az e rendeletben meghatározott személyeknek az ülés előtt legalább 5 nappal, nyomtatott formában kézhez kell kapniuk. Ezen időtartamba a Képviselő-testületi ülés napja is beleszámít. A polgármester - indokolt esetben - engedélyezheti e határidőtől való eltérést.

(3) Előre nem tervezhető ügyben, ha az ülés összehívása az Önkormányzat érdekében sürgős, halaszthatatlan döntést igényel, a Képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül, akár szóban, telefonon, elektronikus úton (e-mailben) is összehívható, időbeni korlátozás nélkül. Ezen rendelkezés alkalmazható a 17. § (1) bekezdésben foglalt esetben is.

16. §

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mötv. 44. §-ban foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) Az Mötv. 44. §-ban meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni.

17. §

(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt legalább az ülés előtt 3 nappal, nyomtatott formában az érintettek részére meg kell küldeni.

(2) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására a 16. § (2) bekezdésében leírt esetben kerül sor, úgy a meghívóval együtt az indítványt is meg kell küldeni.

18. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja eseteiben zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg dönt.

(3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselők vehetnek részt.

(4) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

A Képviselő-testület összehívása

19. §

(1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a szerinti személy hívja össze. Az ülés összehívása az írásbeli, nyomtatott meghívó kézbesítésével történik.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze.

(3) Ahol a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos rendelkezéseiben e rendelet polgármestert említ, azon a 19. § (1)–(2) bekezdésében leírt esetben az ott meghatározott személyt kell érteni.

20. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- e) javasolt napirend nyilvánosságát,
- f) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a határozati javaslatokat,
- c) a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó - a kézbesítés időpontjáig beérkezett - esetleges véleményeket, állásfoglalásokat.

(3) Amennyiben a napirendet helyben kiosztott vagy szóban előadott előterjesztéssel tárgyalja a Képviselő-testület, ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell.

(4) A Képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a település honlapján, valamint a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja.

(5) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait.

(6) Tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottságok nem képviselő-testületi tagjait,
- c) nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, mint a nemzetiségek helyi szószólóit,
- d) azokat a személyeket, szervezeteket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalása miatt az előterjesztő, a polgármester, vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges,
- e) a település országgyűlési képviselőjét,

- f) a Pest Megyei Kormányhivatal Ráckevei Járási Hivatalának vezetőjét,
- g) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály kötelezővé teszi.

(7) A 20. § (6) bekezdés a), b) és c) pontjában megjelölt tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. A 20. § (6) bekezdés d), e), f) és g) pontja szerinti meghívottak számára azon napirendi pontok anyagát kell kézbesíteni, melyekhez tanácskozási joggal meghívásra kerültek.

(8) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

A képviselő-testületi ülés vezetése

21. §

(1) A Képviselő-testület ülését az e rendelet 19. § (1)–(2) bekezdésében érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik. A polgármester munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester megnyitja a Képviselő-testület ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. A határozatképességre vonatkozóan az Mötv. 47. § (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Ha az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja az ülés határozatképtelenségét, akkor 15 perces szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítása érdekében. Amennyiben ez az idő eredménytelenül telik el, az ülést a polgármester berekeszti és változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

(4) Ha az ülés ideje alatt a polgármester a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a 21. § (3) bekezdésében foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy csak a fennmaradó napirendi pontokkal hívja össze az új ülést.

(5) A 21. § (3)–(4) bekezdése szerint összehívott képviselő-testületi ülésre csak a meghívót kell kézbesíteni és nem alkalmazhatóak a 15. § (2) bekezdésében és a 17. § (1) bekezdésében leírt határidők.

22. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendek sorrendjére, valamint az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartására, - a 22. § (2) bekezdésében meghatározottak betartásával - a meghívó megküldésével a polgármester javaslatot tesz.

(2) A képviselő-testületi ülések tárgyalási sorrendje:

- a) az ülés napirendjének elfogadása;
- b) napirend előtti felszólalás;
- c) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről;
- d) előterjesztések tárgyalása;
- e) egyéb ügyek, indítványok, bejelentések.

23. §

(1) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bármely állampolgár részt vehet, és felszólalhat a tanácskozás megzavarása nélkül, ha az ülést vezetője részére megadja a szót.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

(3) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető a rendező, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Az előterjesztés és a módosító indítvány

24. §

(1) Előterjesztésnek minősül - a 24. § (3) bekezdésében felsoroltak által benyújtott - a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló, jelentés, tájékoztató, sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester; az alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a jegyző megbízásából a témáért felelős köztisztviselő,
- e) a Képviselő-testület bizottságai,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy elnök-helyettese az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben,
- g) Pest Megyei Kormányhivatal vezetője,
- h) mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít.

(4) Rendelet-tervezetet csak az illetékes bizottság(ok) véleményezésével lehet előterjeszteni.

(5) A bizottság hatáskörébe egyébként nem tartozó testületi előterjesztések bizottság előtti megtárgyalását a polgármester, valamint bármely képviselő kezdeményezheti. A véleményezés bizottsági ülés után a képviselő-testületi ülésen szóban is előterjeszthető.

(6) Az írásos előterjesztést a határozati javaslattal együtt meg kell küldeni az e rendeletben meghatározott személyek részére.

(7) A határozati javaslat szövegét szóbeli előterjesztés esetén legkésőbb a napirend tárgyalásának megkezdése előtt ki kell osztani.

25. §

(1) A kiküldött napirendi tervezethez, a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztéshez mindazok, akiknek a 24. § (3) bekezdés előterjesztési jogot biztosít, előterjesztésenként egy módosító indítványt tehetnek. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23-24. §-ában meghatározott választási bizottságok megválasztása esetén a Ve. 25. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) A módosító indítvány a polgármesterhez nyújtható be írásban, legkésőbb az ülésnek a meghívóban megjelölt kezdési időpontja előtt 2 órával. Az ülésen az adott napirend tárgyalásakor szóban csak technikai jellegű módosító javaslat nyújtható be.

(3) Az előterjesztő legkésőbb a módosítással érintett napirend tárgyalásakor nyilatkozik arról, hogy mely módosító indítványokat fogadja el.

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

26. §

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, valamely bizottság elnöke, vagy bármely települési képviselő, írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslattól eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalja a Képviselő-testület, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával, legkésőbb az ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) Az előterjesztő jogosult az ülésen, szóban, legfeljebb három percben indokolni a sürgősséget.
- (4) A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Amennyiben a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, illetve nem tűzi napirendre.

27. §

- (1) Kérdés: az önkormányzat hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző valamint a jegyző megbízásából a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselője adhat.
- (2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén, vagy az azt követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a megkérdezett. Az írásos választ a Képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni.
- (3) A válasz elfogadásáról a kérdést feltevő dönt.

28. §

- (1) Az interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpellációkat a Képviselő-testület ülését megelőző hatodik napig írásban is be lehet nyújtani a polgármesternél. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.
- (3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a Képviselő-testület ülésén, vagy az azt követő 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az interpellálnak az előzetesen benyújtott interpelláció esetében az ülésen választ kell adnia.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, amennyiben válasza nemleges, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a Képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt és az interpelláció tartalmától függően a Képviselő-testület a vizsgálatnál az illetékes bizottságot is megbízhatja.
- (5) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a Képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.

A napirend vitája, ügyrendi javaslat

29. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás tárgyában vita és határozathozatal nem történik.
- (4) A napirendi javaslat elfogadása előtt az előterjesztő az általa tett előterjesztést visszavonhatja, a napirend elfogadását követően a 33. § (2) bekezdés f) pontja alapján kell indítványt tenni.

30. §

- (1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A polgármester javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.
- (3) A vita megkezdése előtt az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság kijelölt tagja ismerteti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát.

31. §

- (1) Napirendi ponthoz való hozzászólásra a polgármesternél kell jelentkezni.
- (2) A hozzászólók sorrendjét a polgármester határozza meg és engedélyezi a felszólalást.
- (3) A polgármester és a jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.
- (4) Tájékoztató felett vitát csak az előterjesztő kérelmére, illetve a képviselők legalább egynegyedének javaslatára, a Képviselő-testület külön döntése alapján kell nyitni.

32. §

- (1) A polgármester lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött.
- (2) A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.
- (3) A polgármester a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.

33. §

- (1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő. Ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat:
 - a) napirend elfogadása, nyilvánossága,

- b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása,
- c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,
- d) a vita lezárása,
- e) a Szervezeti- és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
- f) az előterjesztés visszavonása,
- g) hozzászólási jog megadása,
- h) a szavazás menete,
- i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat.

(3) A vita lezárása után csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

Döntéshozatal

34. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 48. §-ában meghatározott szavazással hozza meg.

(2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet. Ha az előterjesztés több, egymástól független részből és határozati javaslatból áll, akkor a szavazás történhet az egyes részekre vonatkozó módosító javaslatokról külön-külön is.

(3) A polgármester a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:

- a) az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,
- b) az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat külön-külön, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.

(4) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

(5) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Minősített szavazattöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl:

- a) az Mötv. 55. § (1) bekezdésben foglalt esetben,
- b) az Mötv. 68. § (1) bekezdésben foglalt esetben,
- c) az Mötv. 88-89. §-ban foglalt esetben,
- d) az Mötv. 70. § (1) bekezdésben foglalt esetben,
- e) az Mötv. 74. § (1) bekezdésben foglalt esetben,
- f) az Mötv. 76. § d) pontja esetében,
- g) a 34. § (3) bekezdésben foglalt esetben,
- h) az Mötv. 103. § (1) bekezdésben foglalt esetben.

35. §

(1) A nyílt szavazás személyesen, kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazás után a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) A javaslat elfogadásához az egyszerű szótöbbséget igénylő javaslat esetén a jelen levő képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

36. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint ha a Képviselő-testület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

37. §

- (1) Az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és az Mötv. 76. § d) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjaiból 3 fős (egy elnök és két bizottsági tag) szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság tagjaira és elnökére a polgármester tesz javaslatot.
- (4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (5) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

38. §

A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzati érdekekkel ellentétesnek, vagy az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az előterjesztés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be az Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottsághoz. A Képviselő-testület az újra tárgyalásról a benyújtás napjától számított 5 napon belül dönt.

39. §

Ha a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettségét megszegi, a Képviselő-testület 2 havi tiszteletdíját megvonhatja.

A Képviselő-testület döntései, a döntés kihirdetése és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

40. §

(1) A Képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról;
- b) a sürgősségi indítványról;
- c) ügyrendi kérdésekről;
- d) a képviselői interpellációkra adott válasz elfogadásáról;
- e) tájékoztató anyag elfogadásáról;
- f) a név szerinti szavazás elrendeléséről.

41. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a települési képviselő;
- c) a Képviselő-testület bizottságai;
- d) a jegyző;
- e) a települési nemzeti önkormányzat elnöke;
- f) a civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezés során vizsgálni kell:

- a) az önkormányzati rendelet megalkotásának indokoltságát;
- b) a rendeletalkotás célját és várható előnyeit;
- c) a tervezett szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal.

42. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítése a jegyző kötelezettsége. Az előkészítésbe be kell vonni a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselőjét.

(2) Az előkészítő munkába be kell vonni a tárgy szerint illetékes bizottságot, a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket egyaránt.

(3) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezetről lakossági fórumot vagy közmeghallgatást lehet tartani.

(4) A lakossági fórumról vagy közmeghallgatásról a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

43. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(2) A Képviselő-testület rendeleteit külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatosan emelkedő arab számos sorszámmal, törve az évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölésének elemei sorrendben:

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölése;
- b) a rendelet sorszáma arab számmal;
- c) a „/” jel;

- d) a rendelet kihirdetésének éve arab számmal;
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapja római számmal és napja arab számmal;
- f) az „önkormányzati rendelet” kifejezés,
- g) a rendelet címe.

(3) A Képviselő-testület határozatainak jelölése: Évente folyamatosan emelkedő arab számos sorszám, törve az évszámmal, zárójelben a képviselő-testületi ülés hónapja római számmal és napja arab számmal, valamint a képviselő-testületi határozat rövidített megnevezése (KT. számú határozat).

44. §

(1) A hatályban lévő rendeletek a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájában - ügyfélfogadási időben - bárki által megtekinthetők. A hatályos rendeleteket az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A rendeletek nyilvántartásával, kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos adminisztratív feladatokért a jegyző felelős.

45. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a tárgy szerint illetékes bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

46. §

(1) A jegyzőkönyvet az Möt. 52. §-a szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv az Möt. 52. §-ban foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradt képviselők nevét;
- b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- c) a késő, az ülés vége előtt távozott, illetve a termet időlegesen elhagyó képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők számának emiatti változását;
- d) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát;
- e) a képviselő kérésére véleményének rögzítését;
- f) az ülésvezető intézkedéseit;
- g) a név szerinti szavazásról készült névsort;
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet;
- i) a módosító javaslatokat;
- j) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket;
- k) a jegyző, a polgármester aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) az ülés meghívója, kivéve, ha a rendkívüli ülés összehívására e-mail-ben, vagy telefonon került sor;
- b) az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek;
- c) az ülésen alkotott rendeletek, valamint a külön íven szövegezett határozatok;
- d) a jelenléti ív;
- e) az írásban benyújtott hozzászólás a képviselő kérésére;
- f) a titkos szavazás jegyzőkönyve, szavazólapjai zárt borítékban;
- g) a név szerinti szavazás jegyzőkönyve.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyző felügyeletével a jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető készíti el.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei.

(5) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - valamint a határozatokat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a jegyzőnél az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni. Az eredeti példány sértetlenségének biztosítása érdekében a jegyzőkönyvet a választópolgárok a Polgármesteri Hivatal dolgozója jelenlétében és kezelésében tanulmányozhatják.

(7) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintettekén kívül csak a képviselők, a polgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal dolgozói tekinthetnek be, a feladatkörüket érintő ügyekkel kapcsolatban. A zárt ülés jegyzőkönyvét és anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

(8) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről külön szabályzat rendelkezik.

47. §

(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyveit évente egy főszámon történő iktatás mellett, külön-külön alszámmal kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni. A kivonatot a jegyzőkönyv aláírását követően legkésőbb 15 napon belül kell megküldeni:

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
- b) mindazoknak, akiket a határozat érint,
- c) bizottsági elnököknek a bizottságot érintő határozatok esetében.

(3) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni.

A Képviselő-testület munkaterve

48. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a naptári év szerinti utolsó ülésén elfogadja a testület következő éves munkatervét.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket;
- b) a képviselő-testületi ülések várható ütemezését, a napirendek címét, az előterjesztők nevét, az előterjesztéseket előzetesen megtárgyaló bizottságok megnevezését, az előterjesztések kiküldésének határidejét;
- c) a közmeghallgatás időpontját.

IV. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás

49. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

50. §

A Képviselő-testület évente közmeghallgatást köteles tartani. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjáról a fórum előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtáblájára és a település közintézményeiben elhelyezett plakátok útján, valamint az Önkormányzat honlapján történő közzététellel a lakosságot értesíteni kell.

V. Fejezet A Képviselő-testület Bizottságai

51. §

(1) A Képviselő-testület a bizottságait az Mötv. 57-58. §-ban meghatározottak szerint hozza létre.

(2) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

52. §

(1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság (5 fő);
- b) Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)

(2) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

53. §

A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése, valamint a polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjaival szemben felmerülő összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben történő eljárás lefolytatása a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

54. §

A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására – ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottság megbízatása a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik.

55. §

A bizottsági szervezet összetétele és működésének főbb szabályai:

- a) a bizottság elnökét és további 2 tagját a települési képviselők közül kell megválasztani a Mötv. 58. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint;
- b) a bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső) tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg;
- c) a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak;
- d) a képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

56. §

(1) Az Mötv. 60. §-ban foglaltak betartásával a bizottság összehívására, vezetésére, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és a döntéshozatalra az e rendelet III. Fejezetében foglaltakat az e fejezetben foglalt eltérésekkel – megfelelően kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag (korelnök) hívja össze. Mindkét személy tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a polgármester hívja össze.

57. §

(1) A Bizottság az alakuló, vagy azt követő ülésén megalkotja ügyrendjét.

(2) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, valamint érintettség esetén a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal megkapják.

(4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

(6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

58. §

(1) A Képviselő-testület meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke köteles az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszteni, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

59. §

Több bizottság ügykörével kapcsolatos kérdés megtárgyalására együttes bizottsági ülés tartható. Az együttes bizottsági ülésen a bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük. Az elnöki teendőket ellátó személyről a bizottságok a bizottsági ülésen szavazással döntenek.

60. §

A bizottságok nem képviselő tagjai a közösség érdekében végzett munkájukért a Képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosultak.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal

Polgármester, alpolgármester

61. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester hetente egy alkalommal fogadónapot tart.
- (3) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek az Mötv. 66. §-a szerint.
- (4) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a vonatkozó jogszabályok keretei között határozza meg.
- (5) A polgármester illetményére, költségtérítésére az alakuló ülésen a korelnök, a továbbiakban a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (6) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat részéről önerőt nem igénylő pályázat benyújtásáról és pályázathoz kötődő sikerdíjas szerződés kötéséről dönthet.

62. §

- (1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;
 - b) segíti a települési képviselők munkáját;
 - c) képviseli az önkormányzatot;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzati érdekekkel ellentétesnek vagy az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az előterjesztés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be az Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottsághoz. A Képviselő-testület az újra tárgyalásról a benyújtás napjától számított 5 napon belül dönt.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
 - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
 - d) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő polgármesteri feladatokat az Mötv. 67. §-a tartalmazza.

63. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén dönt az alpolgármesterek számáról és személyéről.
- (2) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

(4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(5) Felügyeli a gondozására bízott területek feladatainak ellátásával kapcsolatos tevékenységeket, együttműködik a bizottságokkal.

(6) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

A jegyző

64. §

(1) A jegyző az Mötv-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről;
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) ellátja az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését;
- e) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- f) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- g) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
- h) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- i) jelzi, ha a Képviselő-testület jogszabálysértő döntését vagy működését észleli.

(2) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal állományában lévő köztisztviselő látja el.

65. §

(1) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg, melyet a Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmaz.

(2) A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el a feladatait.

VII. Fejezet

Nemzetiségi kapcsolatok

66. §

(1) A Képviselő-testület kapcsolatot tart és együttműködik a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a helyi Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzatok), részükre feladatokat ruházhat át.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a Képviselő-testület ülésére állandó jelleggel meghívja és részükre tanácskozási jogot biztosít.

(3) Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közigazgatási szerződésben rögzítik az együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, a munkamegosztás és a felelősség rendszerét, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó szabályokat. A megállapodások a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklete és 5. melléklete.

(4) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat munkáját a vonatkozó jogszabályok alapján segíti.

VIII. Fejezet *Társulások*

67. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Mötv. 87-95. §-ában foglaltak betartásával szabadon társulhat.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

IX. Fejezet *Az önkormányzat gazdasági alapjai*

Gazdasági Program

68. §

(1) A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a gazdasági program összeállítására sor kerüljön.

(2) A program tervezetének előkészítéséről, a Képviselő-testület elé terjesztéséről, valamint a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.

(3) A programot az általános helyi képviselő-választást követő hat hónapon belül kell előterjeszteni és elfogadni.

Az önkormányzat vagyona, költségvetése

69. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a külön rendeletben, valamint a költségvetési rendeletben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

(3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal a közmeghallgatás keretében köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

70. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- (3) Az első forduló során a Képviselő-testület feladata a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele és az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése. Az első forduló során meghatározásra kerülnek továbbá a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos - törvényes keretek között mozgó - célszerű megoldásainak meghatározása, az igények és a célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása, a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (4) Az első forduló megtárgyalását követően a Képviselő-testület határozatot fogad el a költségvetés elkészítésével kapcsolatos további munkálatok tárgyában.
- (5) A második forduló során a Képviselő-testület a közmeghallgatás után megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.
- (6) A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és egyezteti a költségvetési szervek vezetőivel.
- (7) A rendelet-tervezetet és az előzetes egyeztetés írásban rögzített eredményét tartalmazó dokumentumokat a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (8) Az előterjesztést a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja, véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.
- (9) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a 70. § (7)–(8) bekezdésében foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

71. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az Önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását az alábbi sorrendben:
 - a) önként vállalt támogatások;
 - b) nem kötelező önkormányzati feladat felfüggesztése.
- (3) Az Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat és az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények gazdálkodását a Polgármesteri Hivatal látja el.

72. §

- (1) Az Önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. A 72. § (1)–(2) bekezdésén alapuló felhatalmazás részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

73. §

(1) Az intézmények és az Önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület a képesítési követelményeknek megfelelő külső szakember megbízása útján biztosítja.

(2) A gazdálkodás szabályozottsága érdekében a jegyző felelős a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről.

X. Fejezet Záró rendelkezések

74. §

Ez a rendelet 2022. március 27-én lép hatályba.

75. §

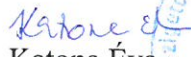
Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV. 18.) önkormányzati rendelet.



Tóthné Kriszt Judit
polgármester




Katona Éva
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2022. március 24.


Katona Éva
jegyző



A Képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök

I. A polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök:

1. a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörök:

1.1. dönt az ápolási támogatásról;

1.2. dönt a rendkívüli települési támogatásról;

1.3. dönt a köztemetésről.

2. a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben megállapított hatáskör: a közterület-használati engedély kiadása, ellenőrzése.

3. az utólagos közmű csatlakozások rendjéről és a fizetendő hozzájárulásról szóló önkormányzati rendeletben megállapított hatáskör: a közmű csatlakozási hozzájárulás megállapítása.

4. a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben megállapított hatáskör: településképi bejelentési eljárás lefolytatása.

II. A jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök:

5. a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben megállapított hatáskör: a filmforgatás célú közterület használathoz kapcsolódó hatósági jogkör.

6. a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben megállapított hatáskör: az eljárás lefolytatásához és a közigazgatási bírság kiszabásához kapcsolódó hatósági jogkör;

7. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskör: közútkezelői hozzájárulás.

A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat és hatáskörök

Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

1. a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörök:

1.1. dönt az ápolási támogatásról;

1.2. dönt a lakhatási támogatásról;

1.3. dönt a temetési támogatásról.

2. a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló helyi rendelet alapján döntés a jogosultságról.

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai és hatáskörei

Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság

1. Kezdeményezheti a Képviselő-testület feladatkörét érintő önkormányzati rendelet megalkotását;
2. A Képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket megtárgyalja, az adott ügyben kialakítja állásfoglalását;
3. Közreműködik a Képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásában;
4. Átruházott hatáskörök gyakorlása;
5. A polgármester illetményének emelésére, költségtérítésének megállapítására és jutalmazására javaslatot tehet;
6. Közreműködik a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz módosítására;
7. Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület szabályszerű működését;
8. Lefolytatja a polgármester, alpolgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjaival szemben felmerülő összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást;
9. Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyilvántartását, ellenőrzését;
10. Állást foglal a Képviselő-testület működésével kapcsolatos egyes ügyrendi kérdésekben;
11. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés, - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
12. Vizsgálja a hitelfelvétel okait és gazdasági megalapozottságát;
13. Javaslatot tehet az önkormányzat saját bevételeinek növelésére, kiadásainak csökkentésére;
14. Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú ingatlanok, területek hasznosítására;
15. Részt vesz az önkormányzat pályázatainak előkészítésében;
16. Koordinálja és segíti az önkormányzat és vállalkozók együttműködését, társulási készségét;

Véleményezi:

17. a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonását;
18. a polgármester illetményére, jutalmazására vonatkozó előterjesztéseket;
19. a fegyelmi eljárásokat;
20. a méltatlansági eljárás lefolytatását;
21. a helyi kitüntetések adományozását;

22. a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjával, juttatásaival kapcsolatos rendelet tervezetét;
23. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámolót, tájékoztatót;
24. az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket, különös tekintettel az önkormányzat által megállapítandó bérleti díjakra;
25. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó előterjesztéseket;
26. a költségvetésben nem szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket és a pályázati anyagokat;
27. a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, javaslatot tehet ellenőrzési szempontokra;
28. a település általános és részletes rendezési tervét;
29. megvizsgálja és véleményezi a többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat;
30. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket;
31. a feladatkörét érintő előterjesztéseket.

Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

32. Kezdeményezheti a Képviselő-testület feladatkörét érintő önkormányzati rendelet megalkotását;
33. A Képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket megtárgyalja, az adott ügyben kialakítja állásfoglalását;
34. Közreműködik a Képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok végrehajtásában;
35. Átruházott hatáskörök gyakorlása;
36. Előzetesen véleményezi a nevelési, kulturális és sport, szociális és ifjúsági feladatkörbe tartozó vezetői pályázatok kiírását és kinevezését;
37. Előzetesen véleményezi a szociális feladatkörbe tartozó vezetői pályázatok kiírását és kinevezését;
38. Figyelemmel kíséri a szociális gondoskodás különböző formáit, javaslatot tehet azok fejlesztésére;
39. Figyelemmel kíséri a község hátrányos helyzetben élő polgárainak, az időseknek, betegeknek és a megváltozott munkaképességűeknek a szociális helyzetét és az annak javítására irányuló feladatok ellátását, problémáinak mérséklésére kezdeményezést tehet.

Véleményezi:

40. az önkormányzati oktatási-nevelési intézmények létesítésével, működésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket;
41. az önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Pedagógiai Programját, értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka minőségét;
42. az oktatási és kulturális intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos előterjesztéseket;

43. az oktatási, közművelődési intézmények szakmai tevékenységének értékelését;
44. a szociális gondoskodás, a gyermek- és családvédelmet érintő előterjesztéseket;
45. a feladatkörét érintő előterjesztéseket.

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ 4. mell. NNÖ Együtműködési 2019nov.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ 5. mell. SZNÖ Együttműködési 2019nov.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)