

Záhonyi Hugóné Óvoda


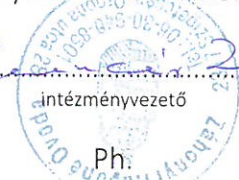



2021.

Házirend



HÁZIREND

Záhonyi Hugóné Óvoda
2317 Szigetcsép, Orgona utca 28.

| | |
|--|--|
| Intézmény OM – azonosítója: 202018 |  Készítette: <i>Gyöngyi Zita</i> intézményvezető aláírás |
| Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások: | |
| 2020/2021.(15) határozatszámom elfogadta: <i>Kecskés Kriszta Ajéla</i> nevelőtestület nevében névaláírás <i>Rimas Ugras Katalin</i> szakalkalmazottak nevében névaláírás | Véleménynyilvánítók: <i>Dele György</i> óvodai szülői szervezet nevében névaláírás |
| 2020/2021.(15) határozatszámom jóváhagyta:  <i>Gyöngyi Zita</i> intézményvezető Ph: | |
| Egyetértést kinyilvánító:  <i>Székely István</i> Fenntartó, működtető nevében névaláírás  <i>Székely István</i> Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat nevében névaláírás  <i>Ugras Katalin</i> Szigetcsépi Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében névaláírás | |
| Hatályos: 2021.09.01-től | |
| A dokumentum jellege: nyilvános | |
| Iktatószám: 02/2021 2020/2021(15) | |

Tartalom

| | |
|--|----|
| A HÁZIREND | 5 |
| 1. Eljárási jogi megfelelés..... | 5 |
| 2. Érvényességi követelmények..... | 5 |
| 3. A házirend személyi hatálya kiterjed..... | 5 |
| 4. A házirend területi hatálya kiterjed..... | 5 |
| 5. A házirend nyilvánossága..... | 6 |
| 6. A házirend jogszabályi háttere..... | 6 |
| 7. A házirend célja | 6 |
| AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA, NEVELÉSI ALAPELVEI | 6 |
| AZ INTÉZMÉNY HELYE AZ OKTATÁSI RENDSZERBEN, ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE | 7 |
| A NEVELÉSI ÉV RENDJE | 9 |
| 1. Az óvoda nyitvatartási rendje | 9 |
| 2. A gyermek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után..... | 9 |
| 3. Az óvodába járási kötelezettség | 10 |
| 4. A foglalkozások a napirendben és a heti rendben ágyazottan történnek. (Helyi Program tartalmazza.) | 10 |
| 5. Hiányzás | 11 |
| RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET..... | 12 |
| 1. Gyermek ruházata az óvodában..... | 13 |
| ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK | 13 |
| 1. A gyermekek számára behozható tárgyak | 14 |
| GYERMEKI JOGOK, KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK | 15 |
| 1. Gyermekvédelem | 15 |
| 2. Nevelő-fejlesztő tevékenység | 15 |
| 3. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai..... | 16 |
| 4. A beiskolázás óvodai feladatai | 17 |
| AZ ÉTKEZTETÉS SZABÁLYAINAK ELJÁRÁSRENDJE | 17 |
| 1. Étkezés kirándulások alkalmával..... | 17 |
| 2. Étkezési térítési díjak befizetése..... | 17 |
| 3. A térítési díj csökkentés kérésének jogcímei | 18 |
| 4. Az étkezés lemondása | 18 |
| 5. Étkezések időpontja: | 18 |
| A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, KAPCSOLATARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS..... | 18 |
| 1. A szülők jogai: | 18 |
| 2. Óvodánkban a szülők kötelességei:..... | 19 |
| 3. A kötelességmulasztás következményei: | 19 |
| 4. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása | 20 |
| 5. A szülők tájékoztatása, a gyerekek érdekeinek érvényesítése..... | 20 |
| 6. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel | 20 |
| 7. Együttműködésre alkalmas fórumok..... | 21 |
| 8. Az óvoda helyeinek a szülők által használhatóságának rendje..... | 22 |
| 9. Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés..... | 22 |
| ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK..... | 23 |

| | |
|---|----|
| 1. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások..... | 23 |
| 2. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások..... | 23 |
| 3. Térítésmentes szolgáltatások | 23 |
| 4. Hitoktatás..... | 24 |
| BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY | 24 |
| 1. Bombariadó | 24 |
| 2. Tűzriadó | 24 |
| 3. Dohányzás..... | 24 |
| A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA | 25 |
| 1.A módosítási eljárás szabályai: | 25 |

A HÁZIREND

1. Eljárásjogi megfelelés

| | |
|--------------------|--|
| Az intézmény neve: | Záhonyi Hugóné Óvoda |
| OM azonosítója: | 202018 |
| Székhely: | 2317 Szigetcsép, Orgona u.28. |
| Elérhetősége: | 0630/9408501 |
| Email címe | ovodavezeto@szigetcssep.hu |
| Fenntartó neve: | Szigetcsép Községi Önkormányzat |
| Címe: | 2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2. |

Körbélyegző lenyomata:

Az óvoda 2021.09.01-től 4 gyermek csoporttal működik. Az engedélyezett gyereklétszám az új alapító okirat szerint 100 fő, a pedagógusok létszáma 8 fő, a nevelést-oktatást segítők létszáma 5 fő, ebből 4 dajka és 1 pedagógusasszisztens.

2. Érvényességi követelmények

A házirend időbeli hatálya:

A 2020/2021.(15) határozatszámom elfogadott és jóváhagyott házirend 2021.09.01. napján lép hatályba és határozatlan időre szól, visszavonásig.

3.A házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

4.A házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.

- Az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

5.A házirend nyilvánossága

- Az óvoda Házirendje a szülők számára nyilvános. Megtekinthető, digitális formában az Oktatási Hivatal honlapján. Ezen kívül a tanévnyitó szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel a házirendbe foglaltakat, melynek tudomásulvételét aláírásukkal hitelesítik.

6.A házirend jogszabályi háttere

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről

7.A házirend célja

- A törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.
- A házirend az óvoda egyik alapdokumentuma, helyi jogforrás, amelynek célja olyan belső szabályozás kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a nevelő- oktató munka kiegyensúlyozott magas színvonalon történő végzését és a “demokratikus légkörű” közösségi életet biztosítja.
- A házirend célja, hogy segítsen bennünket egymással jól együttműködni és a károkat elkerülnünk.
- Az óvoda abban az esetben teljesítheti feladatát, ha a fenntartó, az óvodavezetés, a pedagógusok, óvodások és gondviselőik (a továbbiakban: szülők) bizalomteljesen működnek együtt. Az óvoda házirend rendelkezései ezt az együttműködést szolgálják.
- Mindannyian jól akarjuk érezni magunkat az óvodában. Tudjuk, hogy ez csak bizonyos feltételek megléte esetén lehetséges:

Az óvodában a gyerekek és a pedagógusok közösen dolgoznak. Ehhez tartozik, hogy jól együttműködve kell dolgoznunk egymással. Ennek előfeltétele, hogy a pedagógusok kötelességeiket a nevelés során és azon kívül akadálytalanul tudják ellátni.

AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA, NEVELÉSI ALAPELVEI

- Óvodánk nevelő intézmény, és mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekvés. A Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó – védő – személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője.
- Óvodánkban a nevelőmunka a Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program valamint Helyi Nevelési Programunk szerint folyik.

- Nevelési programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását a mindennapi tevékenységek népi hagyományok köré csoportosításával, előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését.
- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben:
 - Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
 - Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
 - Ne alakítsák ki a rivalizálást gyermekeink között.
 - Tisztelettudó, a közösségi élethez alkalmazkodó magatartásformát alakítsunk ki.
 - Törekedjünk a korrekt, problémamegoldó kapcsolattartásra.
 - A gyermekek érdekében mindenképpen törekedjünk az őszinte, barátságos magatartásra.
 - Tartsák tiszteletben az óvoda minden dolgozójának munkáját, emberi méltóságát és jogait.

Legfontosabb elvünk a felnőtt – gyermek kapcsolatban:

„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”

AZ INTÉZMÉNY HELYE AZ OKTATÁSI RENDSZERBEN, ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (1) szerint:

- Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. A nevelési év adott év szeptember első napjától következő év augusztus 31-ig tart.

-
- Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki a településünkön állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.
 - Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda, írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban fellebbezéssel élhet az önkormányzat jegyzője felé.
 - A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvodavezetőjének kell leadni.
 - Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a felvételnél a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - településen élő gyermek
 - 3. életévét betöltött gyermek
 - testvér
 - gyermek szülője a településen dolgozik.

 - Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az intézményvezető által kijelölt beíratási időszakban történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcím kártyáját, Társadalombiztosítási Igazolványát és a szülő személyi igazolványt hozzák magukkal.
 - Óvodai beiratkozás minden évben a jogszabályban meghatározott időpontban történik.
 - A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévből kezdődő nevelési év első napjától legalább napi négy órában köteles óvodába járni, hogy alkalmassá váljon az iskolai tanulmányainak megkezdéséhez.
 - Kötelező az óvodai elhelyezés biztosítása:
 - ha a gyermek hátrányos helyzetű
 - a gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel
 - a gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult
 - ha a Gyámhatóság intézkedésére vette fel az óvoda a gyermeket, továbbá az 1993. évi LXXIX. törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben (a gyermek abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától, napi négy órában köteles az óvodai nevelésben részt venni).
 - *Gyermek átvétele:* Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
 - Az áthelyezési kérelmet a szülőnek írásban kell benyújtani az óvodavezetőjének!
 - *Óvodai jogviszony megszűnése esetén:* Az óvodavezetője hivatalos nyomtatvány kitöltésével dokumentálja a gyermek távozását pontos időpont bejegyzésével.

- Megszűnik az óvodai elhelyezés: KN. törvény 53. § (1).
 - A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
 - A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
 - A gyermeket felvették az iskolába.
 - A közoktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. Az óvoda nyitvatartási rendje

- *Az óvoda napi nyitvatartási ideje:*

Hétfőtől-péntekig: 6.00-17.00 óráig tart nyitva

Ügyelet (összevont csoport): 6.00-7.30-ig a kijelölt teremben.

15.45-17.00-ig a kijelölt teremben

- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeket minden nap 08.00-ig szíveskedjenek behozni az óvodába a foglalkozások pontos kezdése érdekében.
- *A nevelési év:* szeptember 01. – augusztus 31.
- *Oktatási év:* szeptember 01. – május 31.
- *Nyári zárás:* Minden év február 15-ig hirdetményben az óvodavezetője közzéteszi, mely négy hétre terjed ki a szünet időpontja.
- *Nevelésnélküli napok:* Az intézmény pedagógusainak továbbképzését szolgáló nevelés nélküli munkanapjairól (maximum 5 nap egy nevelési évben) a szülőket értesítjük a zárva tartás előtt 7 nappal. Írásban mérjük fel az igényeket, melyet a szülők aláírásukkal hitelesítenek. Igénylés esetén ügyeletet biztosítunk!
- *Jelentős gyermeklétszám csökkenése esetén csoport összevonással működünk.* A szülők erre vonatkozó igényét is írásban felmérjük.

2. A gyermek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után.

- **A gyermeket** óvodába **érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át**

az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

- Kivétel ez alól, ha írásban közli a szülő, hogy saját felelősségére egyedül jár óvodába és onnan haza nagycsoportos korú gyermeke.
- **Írásos kérelem nélkül a gyerek az óvodából nem távozhat el!**
- Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt nem tud gyermekéért menni az óvodába arról az óvodavezetőt a zárásig értesítenie kell.
- Az óvoda zárása után 15 perccel a dadus értesíti a gyermekvédelmi felelőst további intézkedés céljából.

3. Az óvodába járási kötelezettség

- **Hiányzást csak indokolt esetben engedélyezünk!**
- A gyermek napközbeni elvitele: a nap folyamán óvónővel történő egyeztetés alapján a gyermek elvihető, amennyiben a megkezdett tevékenységét befejezte.
- A gyermekek biztonsága érdekében 8.00 órakor bezárjuk a kaput, amit napközben is zárva tartunk. *Kapunyitás időpontjai:*
 - 6.00. – 8.00.
 - 15.00. – 17.00.
- Egyéb időpontokban az óvoda kapuját zárva tartjuk, és csak csengetésre nyitjuk ki az intézmény zavartalan és biztonságos működése érdekében.

4. A foglalkozások a napirendben és a heti rendben ágyazottan történnek. (Helyi Program tartalmazza.)

- A gyermekek mindennapi játéktevékenységét az óvodapedagógusok spontán és tervezett változatos művészeti tevékenységekkel egészítik ki a mesehallgatás, a népi kismesterségek, az énekes játékok segítségével.
- A napirendünk megszervezésénél az elsődleges szempont:
 - folyamatosság,
 - rugalmasság,
 - egészséges életmódra nevelés,
 - életkori sajátosságok, évszaki változások figyelembe vétele.

- Amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egésznap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig, zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység, mindennap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.
- A részletes napirend minden csoportban megtalálható.
- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. *Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről!*

5. Hiányzás

- Minden távolmaradást - a térítési díj jóváírása miatt is - előre be kell jelenteni a csoportok óvónőinek. A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha a hiányzást megelőző nap 9 óráig telefonon vagy személyesen bejelenti. Amennyiben ez nem történik meg, úgy azt a napot étkezési napnak tartjuk nyilván.
- **Hiányzás bejelentésének elmulasztása esetén a gyermek részére megrendelt ételt ki kell fizetnie a szülőnek!**
- Azokra a szülőkre is kötelezően érvényes a jelentési kötelezettség, akik nem fizetnek térítési díjat.
- Minden hiányzást írásban kell igazolni!
- Nem betegségből adódó hiányzás a szülőnek előzetesen jelentenie kell!
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.
- Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben a jogszabályban meghatározott napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvodavezetője a jogszabályban foglaltak szerint jár el.

Covid 19-el összefüggésben hozott intézkedések:

A járványügyi intézkedések a kormányrendelettel összhangban történtek. A bejáratnál kézmosást tettünk kötelezővé, az egész épületet fertőtlenítettük. 2020.03.16-tól ügyeleti rendszerben működtünk 2020.05.25-éig. Az étkezést igénylőknek rendszeresen kiszállítottuk az ebédet. Rendszeresen, digitális formában tartottuk a gyerekekkel a kapcsolatot, az ismeretanyagot mindenhéten elküldtük a szülőknél.

RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- **Beteg**, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó **gyermek bevétele az óvodába** a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében **nem lehetséges**. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, légzőrendszeri, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- **Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyerekeknek a nap folyamán!** Kivéve magas láz csillapítására szolgáló készítmények, valamint tartós betegségek (asztma, epilepszia, stb.) esetén.
- Betegség esetén, a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően illetve eszméletvesztés, légzőrendszeri esetén orvosról gondoskodni kell. (mentő, orvos kihívása)
- **Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén** az óvónő értesíti a szülőt. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek **csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába**.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az NÉBIH felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- Fejtetvesség észlelését, kérjük, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket! Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit!
- Védőnő alkalmanként tisztasági szűrést végez, ezen kívül hallás és látásvizsgálatot évente egyszer.
- ***Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt!***
- ***Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia!***
- ***Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.***

- Csoportszobában szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében, a cipője levétele után tartózkodhat.
- Az óvoda tálalókonyhájában egészségvédelmi okokból idegen csak a vezető tudtával fehér köpeny és cipővédő felvétele után tartózkodhat.
- Az óvodába a védőnő rendszeresen, előzetes terv alapján látja el feladatokat. A gyermek, évenkénti, kötelező belgyógyászati vizsgálatának elvégzéséért a szülő felelős. A gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem tartja nyilván.

1. Gyermekek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Az átöltöztetéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.
- Higiéniai és esztétikai okokból ajánlott a „játészó” ruha biztosítása.
- Legyen a gyermekeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- Célszerű minden ruhadarabot jellel ellátni és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni.
- A ruhadarabokat az öltözőben az óvónőktől kért módon helyezték el.
- A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos.

ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK

- A csoportokban a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk. A sérüléstől függően orvosi ellátásról gondoskodunk, a szülőt értesítjük.
- Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését naponta szabad levegőn tartózkodással is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők jellel ellátva gondoskodjanak.
- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek, valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

- A gyermekekkel az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek (udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helységeiben történő foglalkozások) megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvodavezetőjét, további intézkedés céljából.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellő képen átlátni a játszó gyermekek sokságát.
- Kérjük a szülők telefonszámát, valamint a gyermek Taj számát szíveskedjenek bejelenteni, hogy betegség vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására!

1. A gyermekek számára behozható tárgyak

- A szülő az óvodába játékot, vagy egyéb gyermeke által behozott tárgyat csak saját felelősségére hagyhat itt. Az óvodában hagyott tárgyakért, felszerelésekért az óvoda nem vállal felelősséget (aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló egyéb értékes tárgyak stb.)
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit és más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak. A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer).
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Ezen felül olyan játékeszközök (puskák, fegyverek, kardok stb.), melyek agresszív viselkedést és balesetet idézhetnek, elő nem hozhatnak be a gyermekek az óvoda területére. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért felelősséget nem vállalunk!

GYERMEKI JOGOK, KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- Minden körülmények között biztosítjuk a nevelési év során a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését, személyiségének kibontakozását, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítását, a sajátos nevelési igényű gyermek kibontakozását.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit, emberi méltóságát, a hátrányos megkülönböztetést.
- Ha a gyermekek személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a Gyermekek védelméről szóló törvényben foglaltak szerint járunk el.
- A gyermekeknek kötelességük, hogy a gondozás, nevelés hatékonysága, eredményessége érdekében az óvodapedagógusokkal együttműködjenek a Nevelési Program alapelvei, célkitűzései és a Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény rendeletei szerint.

1. Gyermekvédelem

- A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik.
- Óvodába lépéskor írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy:
 - A gyermek hazavitelének rendelkezéséről, amennyiben a gyermeket más is hazaviheti.
 - Hozzájárulás az óvodán kívül szervezett programokon való részvételhez.
 - Hozzájárulás az óvoda nevelési idején kívül tartandó önköltséges programok ideje alatt ahhoz, hogy gyermeke felügyeletét a programvezető pedagógus látja el.
 - Amennyiben a szülők nem élnek közös háztartásban, vagy válófélben vannak, kérjük a szülők együttes nyilatkozatát arról, hogy a gyermek elvitelének tekintetében hogyan egyeztek meg.
- **A gyermek és ifjúságvédelmet ellátó** óvodapedagógus, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője nevét, fogadóórájának helyét és idejét minden évben az évnnyitó szülői értekezleten nyilvánosságra kell hozni.

2. Nevelő-fejlesztő tevékenység

- **Az óvónőt nevelő-fejlesztő munkájának végzése közben zavarni nem szabad.** Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 8 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó tevékenységek kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, az együttműködést.
- A szülők közösségét az óvodában a Szülői Szervezet képviseli. Ők informálják az óvoda vezetését a gyermekek nagyobb csoportját (20 fő felett) érintő döntések meghozatala előtt a nevelési értekezletek aktuális napirendi pontjain.
- Gyermekekkel kapcsolatban információt a csoport óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

3. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, óvodavezető, a logopédus adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségnapló és egyéb megfigyelési szempontok alapján.
- Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről, a februári szülői értekezleten.
- A gyermekek testi érettségét a házi gyermekorvos állapítja meg a védőnők és az óvónők közreműködésével.
- Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítják meg a nagycsoportos gyermekekkel foglalkozó óvónők.
- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.
- Kérdéses esetben kérni kell a Pedagógiai Szakszolgálat, ill. szükség esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatát. A különböző vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk.
- Ezeket a vizsgálatokat Szülő is kérheti. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez, csatolni kell a Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét.

4. A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

- Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.
- A tanköteles korú gyermek 8 napon túli igazolatlan hiányzása esetén az óvoda vezetője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

AZ ÉTKEZTETÉS SZABÁLYAINAK ELJÁRÁSRENDJE

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: az egészségcsoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása, otthonról hozott étellel a többi gyermek előtt.
- Célszerű a gyerekeket otthon megreggeliztetni.

1. Étkezés kirándulások alkalmával

- Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételmezt tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.
- Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

2. Étkezési térítési díjak befizetése

- Az étkezési térítési díj befizetése az önkormányzat számlájára átutalással történik, ennek határideje minden hónap 20-áig esedékes.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

3. A térítési díj csökkentés kérésének jogcímei

- A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésbe. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkori érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás. Mértékét és az erre való jogosultság feltételeit az újonnan beiratkozókkal a beiratkozáskor tájékoztatja a vezető.

4. Az étkezés lemondása

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9.00-óráig.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Hiányzás után az étkezését a gyermek jövetele előtti nap 9.00 – óráig jeleznie kell a szülőnek, ellenkező esetben nem tudunk a gyermek számára étkezést biztosítani.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a 100% - os, térítési díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén.
- A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

5.Étkezések időpontja:

- tízórai:9. 00 - 9. 30-ig

- ebéd: 12.00 – 12. 45-ig

- uzsonna: 15. 15. –15. 45.-ig

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, KAPCSOLATARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A szülők jogai:

Óvodánkban a szülők jogai:

- Megismerhetik az óvoda Nevelési Programját, házirendjét, SZMSZ-ét, éves munkatervét, melyeket az intézmény faliújságján illetve a vezetői irodában, a vezetővel egyeztetve tekinthetnek meg.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.

- A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő: szülői szervezet értekezletein a megválasztott képviselői tagokon keresztül, elégedettségi kérdőíveken évente egyszer, fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- Joguk van a gyermeke fejlődéséről rendszeres, érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni évente kétszer fogadó óra keretében.
- Joguk van kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását.
 - Tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten, valamint az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
 - Joguk van írásbeli javaslatot benyújtani a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben, melyre az óvodavezető, a nevelőtestület és a szülői közösség közös döntése alapján 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
 - Joguk van véleményt nyilvánítani fent említett megismerhető dokumentumokról.
 - A működéshez szükséges helyet és eszközt az óvoda biztosítja.
- Jogukban áll az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérni, hogy gyermekük a térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vegye, valamint az óvoda nevelési profiljának megfelelően kezdeményezni azokat.

2. Óvodánkban a szülők kötelességei:

- A gyermekét tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését és megadja ehhez minden elvárható segítséget.
- A Házirend megismerése és megtartása.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét továbbá óvodakötelezettségének (5 éves kortól, hátrányos helyzetű gyermek esetén 3 éves kortól) teljesítését.
- Rendszeres kapcsolatot tartani, és együttműködni az óvoda pedagógusokkal és érdeklődni a gyermeke fejlődéséről.
- Körültekintően eljárni gyermeke jogainak érvényesítése közben.
- Elősegíteni gyermekének közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Ha gyermeke kimarad az óvodából azt írásban jelentse be.

3. A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, azt gyermekvédelmi felelősnek kötelessége jelezni az óvodavezetőnek, aki a területileg illetékes Gyermekekjóléti Szolgálatról kér érdemi segítséget.

4. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása

- Az óvodánkba járó gyereket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeiket.

5. A szülők tájékoztatása, a gyerekek érdekeinek érvényesítése

- A szülőket a faliújságon és a szülői értekezleten tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról.
- Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz, ill. az óvoda vezetőjéhez személyesen fogadó órákon, szóban és írásban bármikor intézhetik. A szülők képviselőre a Szülői Szervezet jogosult. Vezetőjének és tagjainak neve, elérhetősége a faliújságon megtalálható.
- *Az óvoda alapvető dokumentumai:*
 - Helyi Óvodai Nevelési Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
 - Házi rend

6. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne az ajtóban történjék, ne vonják el az óvónőt hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát! A beszélgetésekre egyeztessenek időpontot.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt a saját óvónőjüktől vagy az óvodavezetőjüktől kérjenek.
- A délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvónőket.
- *A szülőknek lehetőségük van rá – és igényük is -, hogy*
 - Az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek.
 - Annak érdekében, hogy a gyereket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

7. Együttműködésre alkalmas fórumok

- **Szülői értekezletek**
 - Évente kétszer, melynek témája csoportok életéről, a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélések.
 - A szülői értekezlet időpontjáról a faliújságról értesülhetnek a szülők.
- **Játszó délutánok, munkadélutánok**
 - Évente több alkalommal rendezünk a szülőkkel együtt játszó, ill. barkácsoló délutánokat.
 - A közös barkácsolás: a jeles napok jelképeinek elkészítése, vagy a nevelési program megvalósulását segítő valamilyen közös munkálkodás.
- **Nyílt napok**
 - Minden évben két alkalommal (november és március hónapban) óvodánkban nyílt hetet tartunk, amikor a szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe és megismerkedhetnek a nevelés és oktatás színvonalával.
- **Közös rendezvények**
 - A programunk profiljához kapcsolódóan minden évszakban rendezünk a jeles napok köré csoportosítva valamilyen rendezvényt mely az éves munkatervben kerül megtervezésre.
 - Megszervezésében és lebonyolításában számítunk a szülők segítségére. A rendezvények tartalmát együtt tesszük színvonalassá.
- **Fogadóórák**
 - Évente kétszer (november és április hónapban)
 - Ezeken az alkalmakon minden szülő érdemi tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről. A fogadó órákra a faliújságon hirdetett időpontokban, írásban lehet jelentkezni.
 - Problémás esetekben az óvodapedagógusok is kezdeményeznek fogadó órát.
- **Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések**

8. Az óvoda helységeinek a szülők által használhatóságának rendje

- A szülő a csoportszobába utcai lábbelibe nem léphet be!
- A szülő és óvodás korúnál nagyobb illetve kisebb gyermek csak az előtérben lévő mosdót használhatja.
- A babakocsikat az óvoda épületébe betolni TILOS!(Fertőzésveszély)
- Dohányzás az óvoda egész területén szigorúan TILOS!
- Gépjárművel az óvoda területére behajtani TILOS!
- A gyermekek kerékpárjainak tárolására a kerítésen kívüli biciklitárolót használják, az óvoda falának támasztani TILOS!

9. Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés

Panaszjog

- A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző (törvény, jogszabálysértés, vagy méltánytalanság esetén.)
- Bíróság vagy Kormány Hivatal

Kártérítési felelősség

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője pert indíthat.
- Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyarország Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha a bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat a Pedagógiai Programunk szellemében szervezzük meg minden nevelési év elején a szülők írásbeli jelentkezése alapján. Ezek a foglalkozások (pl. karate), nyitvatartási időn belül, délutánonként a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelőssége.
- A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken valamint hirdetmény formájában értesülhetnek a csoportok faliújságjáról. Az óvodavezető a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helység használatával, illetve a gyermekek felügyeletével kapcsolatban.
- A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért.

2. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások

Ilyen programok:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások
- Zene óvoda

3. Térítésmentes szolgáltatások

- **Logopédus:** a logopédus minden év elején szűrést végez.
 - Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyerekeknek.
 - Ezen kívül fejlesztő foglalkozásokat is tart az arra rászorult gyerekeknek.

- **Fejlesztő pedagógus:** minden tanév végén felmérést végez a következő tanévben 5. életévüket betöltött gyermekek körében.
 - Fejlesztő foglalkozásokat tart az arra rászoruló gyermekeknek.
 - A heti óraszám függ a fejlesztésre szoruló gyermekek számától.

4. Hitoktatás

- Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit és vallásoktatáson vegyenek részt.

BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY

1. Bombariadó

- Vészhelyzetben, az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A kiürítés a csoportszobákban és a folyósón kifüggesztett rend szerint történik.

2. Tűzriadó

- Óvodánk tűzvédelmi rendszerrel van ellátva. Tűz esetén a tűz keletkezésének helyétől függően a tűzvédelmi ajtók önműködően záródnak, megakadályozva a tűz továbbterjedését.
- A bennrekedt személyzet és gyermekek a folyosó végén lévő ajtón vagy a csoportszobák teraszajtaján keresztül tudják elhagyni az épületet. A tűzjelző rendszer automatikusan bekapcsol, és riasztást jelez a Tűzoltóság felé. Egyébként az elhárítási munka a Tűzriadó terv szerint zajlik.
- Az óvoda dolgozói a tűzriadó terv szerint járnak el.

3. Dohányzás

- Az óvoda területére - beleértve az udvart is - égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni szigorúan TILOS!

A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

A Házirend felülvizsgálatára minden nevelési évfázó értekezleten sor kerül.

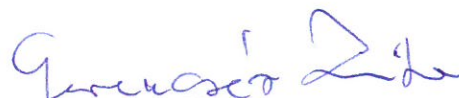
A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1.A módosítási eljárás szabályai:

- Az óvodavezető a nevelőtestületi javaslatra a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet.
- Megkéri a szülői szervezet véleményét.
- A nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- Megküldi a fenntartónak jóváhagyásra.

Szigetcsép, 2021.09.01




Gerencsér Zita
intézményvezető