

J E G Y Z Ó K Ö N Y V
Készült
a Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 23-i üléséről

Az ülés helye: Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal (Szigetcsép, Szabadság u. 2.)

Jelen vannak: Szubotin Mirjana elnök, Assabiny Illés elnökhelyettes,
Márfiné Werling Angéla Erzsébet képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak: Tóthné Kriszt Judit polgármester
Katona Éva mb. jegyző

Meghívottak: Osztoics Péter SZNÖ tiszteletbeli tagja
Gerencsér Zita óvodavezető

Szubotin Mirjana elnök köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a testület határozatképes.

Javasolja, hogy Márfiné Werling Angéla Erzsébet személyét fogadja el a testület a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020.01.23-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A képviselők egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

1/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Márfiné Werling Angéla Erzsébet személyét a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020.01.23-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Szubotin Mirjana elnök szavazásra teszi fel a melléklet szerinti meghívóban *(1.sz. melléklet)* szereplő napirendi pontok elfogadását.

A képviselők egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

2/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2020.01.23-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint:

- 1.) 2019. évi beszámoló
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 2.) 2020. évi tervek előkészítése
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 3.) 2020. évi költségvetés előterjesztése, megvitatása
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 4.) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 5.) Egyéb ügyek, indítványok, bejelentések
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
 - a) Tájékoztatás az önkormányzati képviselők kötelező képzésen való részvételéről

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

- 1.) 2019. évi beszámoló (2. melléklet)
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes

Szubotin Mirjana elnök ismerteti a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi beszámolóját. Tájékoztat a január 8-i iskolai, valamint a január 9-i óvodai ünnepségről. Részletes beszámoló mellékelve.

Elmondja továbbá, hogy a SZNÖ – Görögkeleti Szerb Egyház közötti megállapodás – a 44/2019. (XII.10.) KT. számú határozat alapján - a 2020.03.31-i határidőt továbbra is fenntartja. (A tulajdonosi viszonyok tisztázása megtörtént.)

A 46/2019. (XII.10.) KT. számú határozat alapján az emléktábla a megrendelt paraméterek alapján a határidő betartásával elkészült. Az emléktábla elhelyezésével kapcsolatos egyeztetés a Görögkeleti Szerb Egyházzal folyamatban van.

Kéri, hozzák meg döntésüket a beszámoló elfogadását illetően.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

3/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi beszámolóját.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

- 2.) 2020. évi tervek előkészítése
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes

Szubotin Mirjana elnök felkéri **Assabiny Illés elnökhelyettes**, hogy ismertesse a 2020. évi terveket.

Assabiny Illés elnökhelyettes az alábbiakról tájékoztat.

Szerb Kalendáriumok (65 db, 1100 Ft-os beszerzési áron) kerülnek eljuttatásra a szerb nemzetiségű lakosság körében, melynek határideje: 2020.02.25.

A kiadvány célja a szerb nemzetiség kulturális örökségének (az anyanyelv, a vallás, a néphagyományok) megőrzése és átadása a következő generációnak.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

4/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 65 db Szerb Kalendárium megrendel bruttó 1.100,- Ft-os áron. Vállalja, hogy a fedezetet a 2020. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: elnök
Határidő: 2020.02.25.

A SZNÖ együttműködési szerződést kezdeményez a szigetcsépi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: NNÖ), a tőköli SZNÖ-tal, valamint a medinai SZNÖ-tal, melyet a tárgyalások után szándéknyilatkozatban 2020. 03.01-ig hitelesítenek és határozatban rögzítenek a felek.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

5/2020.(01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt, hogy a Szigetcsépi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a tököli Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a medinai Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal folytasson tárgyalásokat együttműködési megállapodások létrehozása tárgyában.

Felelős: elnök
Határidő: 2020.02.25.

2020.04.09. „Lazareva subota” - óvodai szerb Húsvét megünneplése múzeum óra keretében.

Idegenvezető: Osztoics Péter

Felelőse: Márfiné Werling Angéla óvodapedagógus.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

6/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a múzeumi óra keretében megtartásra kerülő, 2020. április 9-i „Lazareva subota” elnevezésű, óvodai szerb Húsvét megünneplésével. Vállalja, hogy a megrendezéssel kapcsolatos költségekhez hozzájárul.

Felelős: elnök
Határidő: 2020.04.09.

2020.05.30. Nemzetiségi nap megszervezése óvodások és iskolások fellépésével, melynek célja a szigetcsépi nemzetiségek kulturális hagyományainak megismerése.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

7/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a 2020. május 30-i „Nemzetiségi Nap” hagyomány szerinti megrendezésével. A felmerülő költségek Szerb Nemzetiségi Önkormányzatra eső részét a 2020. évi költségvetése terhére vállalja.

Felelős: elnök
Határidő: 2020.05.30.

Szerb szoba kialakítása a Faluházban. A terv végrehajtásának határideje még nem ismeretes.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

8/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal a szándékkal, hogy a Szigetcsép, Fő u. 82. alatt megnyíló Faluházban szerb kiállítási helyiség kerüljön kialakításra. Vállalja a kiállítási anyagok biztosítását, rendezését.

Felelős: Márfiné Werling Angéla Erzsébet
Határidő: folyamatos

Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a benyújtott NEMZ-KUL-20 pályázat eredményétől függően, a szerb kereszt cseréje, új kereszt felszentelése.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

9/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a benyújtott NEMZ-KUL-20 elnevezésű pályázat elnyerése esetén megvalósítja a szerb kereszt cseréjét és gondoskodik az új kereszt felszenteléséről.

Felelős: Assabiny Illés elnökhelyettes
Határidő: 2020.11.24.

2020.07.11. „Divan” elnevezésű, hagyományosan megrendezésre kerülő kerti mulatság, baráti találkozó meghívottakkal, zenekarral, gasztronómiai bemutatóval.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

10/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a 2020. július 11-én tartandó „Divan” elnevezésű kerti mulatság megrendezését. Vállalja a felmerülő költségek biztosítását a 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Assabiny Illés elnökhelyettes
Határidő: 2020.11.24.

2020.11.24. „Stevan Decanski” - szerb templom védőszentjének ünnepe, szerb búcsú.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

11/2020.(01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja a 2020. november 24-én megtartandó szerb búcsú szervezésének és lebonyolításának költségeit, a 2020. évi költségvetése terhére.

Felelős: Assabiny Illés elnökhelyettes
Határidő: 2020.11.24.

Együttműködési megállapodás terve a SZNÖ és a Budai Szerb Görögkeleti Egyház között.

A budai Szerb Görögkeleti Egyház és a SZNÖ között együttműködési megállapodás szükséges, a tulajdonviszonyok (Szerb Iskola és udvara, a parochia mögötti földterület, a templomkert és a temető területe) rendezése érdekében. Az együttműködési megállapodást követően lesz lehetőség a fent említett területek rendben tartására, a Szerb Iskola gázórájának visszaszerelésére, az SZNÖ irányítása mellett. A megállapodás határideje: 2020.03.31.

Osztóics Péter felhívja a figyelmet arra, hogy a földterület mellett egy földcsík helyezkedik el, melynek tulajdonjoga szintén nem ismeretes.

Assabiny Illés válaszában elmondja, hogy az említett földterületről a megállapodást Szigetcsép Önkormányzata és a budai Egyház illetékesei tudnák egymás között megbeszélni. Ebben a SZNÖ nem illetékes.

Katona Éva hozzászólásában elmondja, hogy a megállapodás lehetősége felvethető az ügyben.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

12/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Assabiny Illés elnökhelyettest, hogy a Budai Szerb Görögkeleti Egyházzal kötendő együttműködési megállapodás megvalósítása érdekében egyeztető tárgyalásokat folytasson.

Felelős: Assabiny Illés elnökhelyettes

Határidő: folyamatos

2020. 02.23. 16:00 óra Bobonkov Vera kulturális előadása a szerbek családi történeteiről, rokon kapcsolataikról. Helyszín: szigetcsépi szerb görögkeleti templom parochiája.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

13/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Bobonkov Vera kulturális előadásának 2020. február 23-i megrendezését, a felmerülő költségeket biztosítja.

Felelős: Márfiné Werling Angéla Erzsébet

Határidő: 2020.02.23.

2020.03. Német-szerb kulturális előadás közös megszervezése a magyarországi németek és szerbek letelepedéséről, történetéről. További egyeztetés szükséges a Szigetcsépi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

14/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Márfiné Werling Angéla Erzsébetet a Szigetcsépi Német Nemzetiségi Önkormányzattal 2020 márciusában megtartásra kerülő német-szerb kulturális előadás megszervezésével, a megvalósítás érdekében további tárgyalások lebonyolításával.

Felelős: Márfiné Werling Angéla Erzsébet
Határidő: 2020.03.31.

Szerb nemzetiségi oktatás támogatása.

Assabiny Illés elnökhelyettes bejelenti, hogy a 2020-as évtől a szigetcsépi Záhonyi Hugóné Óvodában újraindul a szerb nemzetiségi oktatás, napi négy órában, kb. 12-18 fő részvételével. Javasolja, hogy a működéshez nyújtandó támogatások biztosítása legyen prioritás az SZNÖ számára. Köszönetét fejezi ki Polgármester asszonynak és az óvoda Intézményvezetőjének, hogy a fent említett oktatás megvalósulhatott.

Szubotin Mirjana elnök kéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

15/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy erejéhez mérten az óvodai nemzetiségi oktatást maximálisan támogatja.

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos

- 3.) 2020. évi költségvetés előterjesztése, megvitatása (3.sz. melléklet)
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes

Szubotin Mirjana elnök kéri, hogy a melléklet szerinti költségvetés tervezet elfogadásáról hozzák meg döntésüket.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

16/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

- 4.) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata (4.sz. melléklet)
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes

Szubotin Mirjana elnök kéri, hogy hozzák meg döntésüket a melléklet szerinti tartalmú SZMSZ elfogadásáról.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák.

17/2020. (01.23.) SZNÖ KT. számú határozat

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatot felülvizsgálta, azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

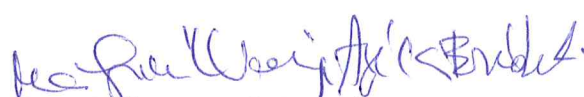
- 5.) Egyéb ügyek, indítványok, bejelentések
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- a) Tájékoztatás az önkormányzati képviselők kötelező képzésen való részvételéről (5.sz. melléklet)

Tóthné Kriszt Judit polgármester ismerteti a Miniszterelnökség tájékoztatóját a megyei kormányhivatal által szervezett kötelező képzésről.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Szubotin Mirjana elnök a megjelenést megköszönve az ülést bezárja.


Szubotin Mirjana
elnök




Márfiné Werling Angéla Erzsébet
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 23-án megtartott ülésén

Jelen vannak :

Szubotin Mirjana	elnök	Szubotin Mirjana
Assabiny Illés	elnökhelyettes	Assabiny Illés
Márfiné Werling Angéla Erzsébet képviselő		Márfiné Werling Angéla Erzsébet

Tanácskozási joggal meghívottak :

Tóthné Kriszt Judit	polgármester	Tóthné Kriszt Judit
Katona Éva	mb. jegyző	Katona Éva
Nikolics Milován	alpolgármester	Nikolics Milován
Osztoics Péter		Osztoics Péter
Gerencsér Zita	óvodavezető	Gerencsér Zita

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a

2020. január 23-án / csütörtökön / 14:00 órai

kezdettel tartandó Testületi ülésre

**Az ülés helye: Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal
Szigetcsép, Szabadság u. 2.**

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1.) 2019. évi beszámoló
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 2.) 2020. évi tervek előkészítése
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 3.) 2020. évi költségvetés előterjesztése, megvitatása
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 4.) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
- 5.) Egyéb ügyek, indítványok, bejelentések
Előterjesztő: Szubotin Mirjana elnök
Assabiny Illés elnökhelyettes
 - a) Tájékoztatás az önkormányzati képviselők kötelező képzésen való részvételéről

Szigetcsép, 2020. január 16.



Assabiny Illés
Szubotin Mirjana
elnök *n.*

BESZÁMOLÓ

A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett/támogatott eseményről

A szigetcsépi szerb nemzetiségi önkormányzat **ajándék csomagokkal támogatta a 2020.01.09.-én megtartott óvodai szerb karácsonyi ünnepséget.** A gyerekek a szerb karácsonyi szokásokat mutatták be, amire Márfiné Werling Angéla szerb óvodapedagógus készítette fel őket. Az előadás után, a gyerekek az előre elkészített szalmából kikutatott diókat, ajándék csomagokra váltották be. Az ajándékozás után, Márfiné Werling Angéla szerb óvodapedagógus egy színvonalas szakmai előadást tartott a magyarországi szerb karácsonyi népszokásokról.

Az óvodai szerbkarácsonyról készült képek a **Szigetcsépi Szerb Közösség** facebook oldalon tekinthetők meg.

Szigetcsép, 2020. január. 23.



BESZÁMOLÓ

A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett/támogatott eseményről

A szigetcsépi szerb nemzetiségi önkormányzat **ajándék csomagokkal támogatta a 2020.01.08.-án megtartott általános iskolai szerb karácsonyi ünnepséget.** A gyerekek szerb karácsonyi verseket szavaltak, énekeket énekeltek. Az előadásra Fövényiné Vásárhelyi Hajnalka a szerb szakkört tartó pedagógus készítette fel a diákokat. **Az előadás után, a gyerekek ajándék csomagokat kaptak.** Az ajándékozás után elosztották a csésznicát (karácsonyi rétes) egymásközt amiben szerencse érmét találtak.

Az általános iskolai szerbkarácsonyról készült képek a **Szigetcsépi Szerb Közösség** facebook oldalán tekinthetők meg.

Szigetcsép, 2020. január. 23.



Assy Hle h.

**A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2020. évi költségvetés tervezete**

<u>bevételek</u>		
	nyitó egyenleg	173 779 Ft
	2019. évi működési támogatás	1 040 000 Ft
	összesen	1 213 779 Ft
<u>kiadások</u>		
	dologi kiadások	100 000 Ft
	rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátási kiadások	150 000 Ft
	nemzetiségi nap megrendezése	350 000 Ft
	kiküldetés költségtérítése	180 000 Ft
	szakmai anyagok beszerzése	75 000 Ft
	bankköltség	50 000 Ft
	felújítások, állagmegőrzés	50 000 Ft
	fásítás	100 000 Ft
	tartalék	158 779 Ft
	összesen	1 213 779 Ft

A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 76. § (1) bekezdése, valamint a 113. §-ban kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat.
3. Székhelye: 2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.
4. Pecsétje: 4 cm átmérőjű körpecsét, melynek a közepén "Szigetcsép" szöveg látható. Körben felül szerb nyelven a következő szöveg látható: "Српска Народна Самоуправа у Чипу" Körben alul magyar nyelven a következő szöveg látható: "Szerb Nemzetiségi Önkormányzat".
5. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: SZNÖ.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

6. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
7. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
8. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
10. A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő 30 napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,

- d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
 - l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.
11. A nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
12. A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviseleti szervezethez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
13. A nemzetiségi önkormányzat nem kívánja hatásköreit átruházni.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

14. A testület tagjainak száma 3 fő. (A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.)

IV. fejezet

A testület működése

15. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

A testület alakuló ülése

16. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
17. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig- a korelnök vezeti.
18. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.
19. A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnökhelyettest.
20. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
21. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
22. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.
23. A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyettest is választ az alakuló ülésen.

Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás

24. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
25. A rendkívüli testületi ülést a képviselők több mint 1/3-ának indítványára össze kell hívni.
26. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
27. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
28. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
29. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes testületnek a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről külön, a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

A testületi ülés összehívása

30. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze (kivételes esetben személyesen vagy telefonon), amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell, az írásbeli előterjesztésekkel együtt.
31. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint a napirendi pontok tárgyát képező előterjesztések határozati javaslatait is.
32. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi

pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

Az ülés nyilvánossága

33. A testület ülései főszabály szerint nyilvánosak, zárt ülés csak az Njtv. 91. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
34. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
35. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
36. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülés napirendje

37. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívójában tesz javaslatot.
38. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
39. A napirendre az elnök tesz javaslatot, melyet a testület szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
40. A testületnek előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettes,
 - c) a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője vagy megbízottja az elnökkel egyeztetetten.
41. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
42. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, illetve a meghívottól helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

43. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása vagy tisztségük egyidejű betöltetlensége esetére a testület ülésének összehívására és vezetésére a testület a jegyzőt jelöli ki.
44. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén nem lehet ülést tartani.
45. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.

46. Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra nem meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől. A véleménynyilvánítás lezárásáról a testület határoz.
47. A napirend tárgyalásának a menete a következő:
- a) Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
 - b) A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
 - c) A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak. Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

Döntéshozatal szabályai

48. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
49. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési nemzetiségi képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
50. A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
- szóló döntések meghozatalához, továbbá

- m) minden olyan ügyben, amely az Njtv. szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a települési kisebbségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással történő feloszlás kimondásához,
 - o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset indításához,
 - p) tulajdonosi döntés meghozásához,
 - r) egyéb, ebben az SZMSZ-ben meghatározott ügyben.
51. A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

A testület döntése

52. A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
53. A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének, hónapjának és napjának megjelölésével ellátva, SZNÖ KT. számú határozat megjelöléssel kell megjelölni.
54. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben melyeket zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyben zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
55. A határozatokat a testület által meghatározott formában kell kihirdetni – a helyben szokásos módon – és megőrizni. A szervezeti és működési szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

A testületi ülés jegyzőkönyve

56. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
57. A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

58. A jegyzőkönyvet az elnök (ülésvezető) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
59. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak, a Szigetcsép Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban meghatározottak szerint.
60. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekű nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
61. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

A testület munkaterve

62. A testület éves munkatervet készíthet. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
63. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról, testület általi elfogadásáról az elnök gondoskodik.
64. az elfogadott munkaterv alapján annak teljesítése az elnök feladata.

V. fejezet

A képviselők jogállása

65. A képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és azok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.
66. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak, azokat az eskü letételét követően gyakorolhatják.
67. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
68. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - h) a képviselő halálával.

A képviselők jogai és kötelezettségei

69. A képviselő jogai:

- a) a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét.

70. A képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

71. A testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
72. A testület az elnök helyettesítésére, megbízása alapján munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

VII. fejezet

A tiszteletdíj

73. A nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, tagját tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás nem illeti meg.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

74. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
75. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a) a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott állami és önkormányzati támogatások felhasználását.
76. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
77. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az elnök gondoskodik.
78. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,

- b) a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek,
 - d) alapítványi, pályázati támogatások,
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok.
79. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
80. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
81. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.
82. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján az önkormányzati polgármesteri hivatal látja el. Kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök, vagy elnökhelyettese jogosult.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

83. A szabályzat 2020. január napján lép hatályba, kihirdetéséről az elnök gondoskodik.
84. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
85. Az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi a települési és a nemzetiségi önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás.

A szabályzatot a nemzetiségi önkormányzati testület/2020. (I.) SZNÖ KT. számú határozatával fogadta el.

Szubotin Mirjana
SZNÖ Elnök

Kihirdetve:
Szigetcsép, 2020. január

Szubotin Mirjana
SZNÖ Elnök



MINISZTERELNÖKSÉG

Tárgy: Tájékoztatás
Iktatószám: KSZ-11/205/29/2019

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

Bizonyára Ön előtt is ismert, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdésének j) pontja alapján az eskütételt követő három hónapon belül köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett képzésen.

Tájékoztatjuk, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalok a képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem közreműködésével elektronikus úton biztosítják.

A képviselőknek a képzések teljesítésére **2019. december 2. – 2020. február 29.** között nyílik lehetőségük.

A tananyagok, illetve a képzéssel kapcsolatos információk az alábbi honlapcímen érhetők el:
<http://kepviselo.ludovika.hu/>

A tananyagokhoz való hozzáférés regisztrációhoz kötött.

A képzés **ingyenes**: sem a regisztráció, sem a tananyagokhoz való hozzáférés nem díjköteles.

A képzés külön célcsoportként kezeli az első ciklusukat megkezdő, illetve a legalább egy ciklust képviselői munkával töltött képviselőket.

Az **első ciklusukat megkezdő képviselők** esetében a helyi önkormányzatok működésére, a képviselő-testületek szerepére, a képviselők jogaira és kötelességeire helyeztük a hangsúlyt. A képzés egy kötelező programból, és egy szabadon választható képzésből áll.

Képzési program címe	A képzési program jellege	Teljesítés	Technikai információ
A helyi önkormányzat működése	Kötelező (minden első ciklusát megkezdő képviselő számára kötelező).	A képzés akkor minősül teljesítettnek, ha a kötelező képzés és egy választott képzés esetében a tananyag teljes egészében megtekintésre és önellenőrző kérdések megválaszolásra kerülnek.	A tananyagok hibátlan eléréséhez a Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészők legfrissebb változatait javasoljuk.
A helyi önkormányzás alapjai	Választható : A két program közül egy programot kell választani és azt teljesíteni. (Természetesen mindkét program elérhető az érdeklődő képviselők számára, így mindkét képzés ismeretanyaga is elsajátítható.)		
Önszervező önkormányzat – Önkormányzati településirányítás			

A legalább már egy ciklust képviselői munkával töltött (újraválasztott, vagy korábbi ciklus(ok)ban képviselőnek megválasztott) képviselők számára az elmúlt 5 évben bekövetkezett helyi önkormányzatok működésére kiható változások kerülnek bemutatásra. A képzés egy kötelező programból, és egy szabadon választható képzésből áll.

Az újraválasztott képviselők részére			
Képzési program címe	A képzési program jellege	Teljesítés	Technikai információ
A helyi önkormányzati rendszert érintő változások (2014-2019.)	Kötelező (minden újraválasztott képviselő számára kötelező)	A képzés akkor minősül teljesítettnek, ha a kötelező képzés és egy választott képzés esetében a tananyag teljes egészében megtekintésre és önellenőrző kérdések megválaszolására kerülnek.	A tananyagok hibátlan eléréséhez a Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészők legfrissebb változatait javasoljuk.
Smart governance – az okos (ön)kormányzás alapjai	Választható: A három program közül egy programot kell választani és azt teljesíteni.		
Önszervező önkormányzat – Önkormányzati településirányítás	(Természetesen az összes program elérhető az érdeklődő képviselők számára, így mindhárom képzés ismeretanyaga is elsajátítható.)		
Önszervező önkormányzat – Önkormányzati tökevonzás			

A képzések esetén biztosítjuk az egyes tananyagok folyamatos elérhetőségét, így a képzés teljesítését követően is lehetőség van visszatérni a honlapra, továbbá az önkormányzati képviselők - függetlenül attól, hogy első ciklusukat kezdik, vagy újraválasztottak -, valamennyi tananyagot megismerhetik, letölthetik.

A képzéssel kapcsolatban a területileg illetékes kormányhivatal képviselője nyújt információkat, a kijelölt kollégák elérhetősége megtekinthető az alábbi linken: <http://kepviselo.ludovika.hu/>

Az esetlegesen felmerülő technikai problémákkal forduljon bizalommal a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet Ügyfélszolgálati Osztályához az alábbi elérhetőségeken: tovabbkepzes@uni-nke.hu telefon: + 36 1 432 9030.

Munkájához további sok sikert kívánunk!

Budapest, 2019. 11. 28.

Tisztelettel:


Pogácsás Tibor
 Önkormányzati Államtitkár
 Belügyminisztérium * 1. *



Tuzson Bence
 Községi Szolgálatért Felelős Államtitkár
 Miniszterelnökség

